



# COMUNE DI ARSIERO - COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

(Provincia di Vicenza)



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SEDE: c/o Comune di Cogollo del Cengio (VI)  
Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (Vicenza)  
Tel. 0445 805070 – Fax. 0445 805080  
e-mail [tecnico@comune.cogolodelcengio.vi.it](mailto:tecnico@comune.cogolodelcengio.vi.it)  
PEC [tecnico.comune.cogolodelcengio.vi@pecveneto.it](mailto:tecnico.comune.cogolodelcengio.vi@pecveneto.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**OGGETTO: GARA INFORMALE PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "GRANATIERI DI SARDEGNA" PER ELIMINAZIONE INFILTRAZIONI ACQUA**  
**IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO: € 72.018,34 (I.V.A. esclusa)**

così suddiviso:

- **IMPORTO A BASE DI GARA € 55.194,52 (I.V.A. esclusa)**
- **ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso € 16.823,82**

**CUP n. G94H15002360004 - Codice di Identificazione gara (CIG) n. 652490491C**

Si informa che l'Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale.

1. **DESCRIZIONE:** esecuzione lavori di eliminazione delle infiltrazioni di acqua dal tetto della Scuola Primaria ubicata in Piazza della Libertà.

1.1 CATEGORIA DEI LAVORI:

- opere riconducibili a lavori stradali

1.2 LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO (ai soli fini dell'esecuzione):

Ai sensi dell'art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che sono ricomprese le seguenti lavorazioni, le quali non rilevano ai fini della qualificazione, ma possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori se sono rispettate le condizioni di legge:

Lavorazione	Importo in euro
riconducibili alla categoria di opere generali «OG2» - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	€ 72.018,34

2. **TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 47 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori;

3. **FINANZIAMENTO:** finanziamento con mezzi propri;

4. **PAGAMENTI:** in acconto quando il credito liquido dell'Appaltatore, al netto di ogni ritenuta di legge, raggiunga la somma di Euro 50.000,00 (trentamila/00) – stato finale entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori - saldo entro 90 giorni dall'emissione del collaudo o certificato di regolare esecuzione.

5. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:**

- a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006.

6. **FORMA DEL CONTRATTO:** scrittura privata.

7. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura delle buste.
8. **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Geom. Ruggero Zorzi (tel. 0445 805070).
9. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.
11. **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:**  
a) imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.  
b) RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.  
Poiché l'importo complessivo dell'appalto è superiore a 150.000 € la qualificazione avviene tramite attestato SOA anche per le eventuali categorie di importo inferiore a 150.000 €.
12. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso il Servizio Tecnico LL.PP. del Comune di Cogollo del Cengio (tel. 0445 805070). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.  
In tale occasione sarà rilasciata la "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" firmata dal Responsabile di Procedimento, necessaria per la compilazione dell'offerta, da inserire nella busta "B – offerta quantitativa".
13. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**  
Per partecipare alla gara occorre far pervenire a: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI ARSIERO E DI COGOLLO DEL CENGIO c/o Ufficio Protocollo del Comune di Cogollo del Cengio – Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI), non più tardi delle ore 12.00 del giorno 14.01.2016, ad esclusivo rischio del mittente, pena la tassativa esclusione, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:  
1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare, a pena di esclusione, il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).  
L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.  
In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.  
Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D", pena l'esclusione. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello "D" va presentato, a pena di esclusione, solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei

lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire, pena l'esclusione.

- 2) dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D.Lgs. 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 3) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett. b) e c) del punto precedente, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato, pena l'esclusione, anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 4) (**per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti**) al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle lavorazioni. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per i lavori e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla lettera di invito.

**IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%, A PENA DI ESCLUSIONE.**

- 5) (**in caso di avvalimento**)

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) (**se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA**) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, in originale o copia conforme. Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario.

c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.

- 6) garanzia provvisoria di € 1.440,36 in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine per presentare offerta. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la

riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese, a pena di esclusione, dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)**.
- tutti i consorziati **(per gli altri tipi di consorzi)**.

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, un'ulteriore busta sigillata, contenente la "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori", messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte, in base alla quale è determinato il prezzo globale offerto.

La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Ai sensi dell'art. 119 c. 5 DPR n. 207/2010 le quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto. Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale d'appalto posti in visione dall'Amministrazione ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Di seguito è indicato il prezzo globale offerto "Po", rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere. La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara deve essere determinato dal concorrente mediante la seguente operazione:  $r = (Pg - Po) * 100 / Pg$  dove "r" indica la percentuale di ribasso e "Pg" l'importo a base di gara indicato nell'oggetto. Il prezzo globale offerto "Po" deve essere inferiore all'importo a base di gara "Pg", pena l'esclusione.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In nessun caso possono essere variati gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a fianco a pena di esclusione dell'offerta. In caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC. Può essere sottoscritto anche da procuratori, allegando la relativa procura.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede come segue. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime voci di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di minore importo e quindi si correggono i relativi prezzi e calcoli. Successivamente si procede alla verifica dei conteggi della "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, così come eventualmente modificati, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

Devono essere separatamente indicati, con dichiarazione da unire alla "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" i costi relativi:

- 1) alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto)
- 2) agli oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani di sicurezza indicati nella lettera di invito, non soggetti a ribasso
- 3) al personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

#### 14. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, pena l'esclusione.

Le buste verranno aperte in data 18.01.2015 alle ore 15:00 presso il Servizio Tecnico LL.PP. Piazza della Libertà 36010 Cogollo del Cengio.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato. All'aggiudicatario provvisorio sarà verificata l'attestazione SOA tramite consultazione del sito dell'AVCP.

#### 15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- b) Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- d) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia a Zorzi Ruggero 36010 Cogollo del Cengio Piazza della Libertà.
- e) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- f) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente, pena l'esclusione, salva diversa indicazione.
- g) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
- h) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziali", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- i) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- j) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- k) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
- l) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- m) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- n) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR n. 207/2010.
- o) Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- p) Il capitolato speciale di appalto, gli altri elaborati progettuali potranno essere ritirati a cura e spese del richiedente, presso Il Comune di Cogollo Del Cengio Servizio Tecnico LL.PP. 36010 Cogollo del Cengio Piazza della Libertà Via tel. 0445 805070 - Fax 0445/805080).
- q) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nello schema di contratto allegato al progetto esecutivo
- r) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento dell'organo - dirigente competente.
- s) Si fa presente che il progetto ha ottenuto la validazione;
- t) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- u) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- v) Non si farà luogo all'esclusione automatica ma alla eventuale verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo posto a base di gara, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
- w) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- x) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- y) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
- z) Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
- aa) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)  
DEI COMUNI DI ARSIERO E DI COGOLLO DEL CENGIO  
(geom. Ruggero Zorzi)

#### Allegati

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione delle percentuali di esecuzione delle categorie di lavorazioni i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E).*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*